

# FUTURA

# LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO**  
***Istituto Comprensivo Statale Mameli-Manzoni***

VIA ACHILLE MAZZA SNC AMANTEA 87032 (CS) C.F.96010340782 COD. UNIVOCO: UFZSP3  
TELEFONO: 0982.41370 SITO: [www.mameliamantea.edu.it](http://www.mameliamantea.edu.it)  
MAIL: [csic865001@istruzione.it](mailto:csic865001@istruzione.it) PEC: [csic865001@pec.istruzione.it](mailto:csic865001@pec.istruzione.it)

Agli Atti

All'Albo

Al Sito Web

Oggetto: decreto di valutazione da parte del Dirigente scolastico delle istanze di partecipazione e contestuale conferimento dell'incarico *Supporto a tutor ed esperti nelle attività progettuali e ad al DS (RUP e Project Manager) e DSGA (supporto al RUP) e Gestione dell'edificio scolastico per le attività extracurricolari* nell'ambito del progetto e il raggiungimento di target e milestone del progetto Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza Missione 4: Istruzione e Ricerca. Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università. Investimento 3.1: Nuove competenze e nuovi linguaggi. Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche (D.M. 65/2023)  
Codice identificativo progetto: M4C1I3.1-2023-1143-P-34600  
CUP: J94D23001750006

## **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTO** il Decreto del Ministero dell'Istruzione e del Merito 12 aprile 2023, n. 65, recante “*Decreto di riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione della linea di investimento 3.1 “Nuove competenze e nuovi linguaggi” nell’ambito della Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – “Potenziamento dell’offerta dei servizi all’istruzione: dagli asili nido all’Università” del Piano nazionale di ripresa e resilienza finanziato dall’Unione europea – Next Generation EU*”;

**VISTA** la nota MIM prot. n. 132935 del 15 novembre 2023, concernente le Istruzioni operative in merito al progetto di cui in oggetto;

**VISTO** il progetto dal titolo “Pensare STEM”, inoltrato in data 07/02/2024

**VISTO** l'accordo di concessione prot. 33792 del 29/02/2024 tra il Ministero dell'Istruzione e del Merito e l'Istituzione Scolastica per la regolamentazione dei rapporti di attuazione, gestione e controllo relativi al progetto suddetto, CUP: J94D23001750006

**VISTO** il Programma Annuale per l'E.F. 2025;

**VISTO** il D.I. n. 129/2018, art. 4, comma 4, e art. 10, comma 5;

**VISTO** il decreto prot. n. 3531 del 05/04/2024 di assunzione del ruolo di Responsabile Unico del Progetto (R.U.P.) ai sensi dell'art. 15 d.lgs. n. 36/2023 e di Responsabile del Procedimento ai sensi degli artt. 5 e ss. L. n. 241/1990 ss.mm.ii., in relazione al progetto in oggetto da parte del Dirigente scolastico;

**VISTA** la circolare della Funzione Pubblica n. 2/2008;

**VISTA** la circolare n. 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;

**VISTI** il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) del Comparto Scuola del 29 novembre 2007, il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) dell'Area Istruzione e Ricerca 2016-2018 del 19 aprile 2018 e il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) dell'Area Istruzione e Ricerca 2019-2021 del 18 gennaio 2024;

**VISTO** il regolamento (UE) 12 febbraio 2021, n. 2021/241, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;

**VISTO** il regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;

**VISTO** il regolamento delegato (UE) 2021/2105 della Commissione del 28 settembre 2021, che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, definendo una metodologia per la rendicontazione della spesa sociale;

**VISTO** il Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), la cui valutazione positiva è stata approvata con Decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificata all'Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21, del 14 luglio 2021 e, in particolare, Missione 4: Istruzione e Ricerca. Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università. Investimento 3.1: Nuove competenze e nuovi linguaggi. Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche;

**VISTO** l'articolo 53 del D.lgs. n. 165/2001 che, al comma 2, declina: *“Le pubbliche amministrazioni non possono conferire ai dipendenti incarichi, non compresi nei compiti e doveri di ufficio, che non siano espressamente previsti o disciplinati da legge o altre fonti normative, o che non siano espressamente autorizzati”*;

**VISTO** l'articolo 6, paragrafo 2 del Regolamento (UE) 2021/241, secondo il quale non sono ammissibili i costi relativi alle attività di preparazione, monitoraggio, controllo, audit e valutazione, in particolare: studi, analisi, attività di supporto amministrativo alle strutture operative, azioni di informazione e comunicazione, consultazione degli stakeholders, spese legate a reti informatiche destinate all'elaborazione e allo scambio delle informazioni. Non sono, altresì, ammissibili i costi relativi al funzionamento ordinario dell'istituzione scolastica;

**VISTA** la Circolare MEF RGS n. 4 del 18 gennaio 2022, recante *“Piano Nazionale di Ripresa e*

*Resilienza (PNRR) – articolo 1, comma 1 del decreto-legge n. 80 del 2021 - Indicazioni attuative”;*  
**TENUTO CONTO** dell’importo dei costi ammissibili di personale dell’UCS per il rimborso degli altri costi sostenuti per l’organizzazione del percorso, come indicato dalle Istruzioni operative del M.I.M. prot. n. 132935 del 15 novembre 2023;

**CONSIDERATO** che l’incarico di “Supporto a tutor ed esperti nelle attività progettuali e ad al DS (RUP e Project Manager) e DSGA (supporto al RUP)” e Gestione dell’edificio scolastico per le attività extracurricolari è un’attività strettamente connessa al raggiungimento di Target e Milestone del progetto;

**DATO ATTO** che suddetta attività non rientra nelle attività del funzionamento ordinario dell’Istituzione scolastica;

**RITENUTO** pertanto di poter autorizzare gli incarichi a titolo oneroso;

**VISTA** la necessità di individuare personale in possesso della necessaria esperienza e delle dovute competenze;

**VISTO** l’avviso interno per la selezione prot. n. 976 del 31/01/2025;

**VISTO** le istanze pervenute;

**VERIFICATA** la correttezza formale della documentazione inoltrata a corredo della suddetta istanza di partecipazione;

**VERIFICATO** il possesso dei requisiti richiesti per il conferimento dell’incarico di cui in oggetto, così come definiti dal suddetto avviso di selezione;

**CONSIDERATO** che per il ruolo di Supporto a tutor ed esperti nelle attività progettuali e al DS (RUP e Project Manager) e DSGA (Supporto al RUP) sono pervenute due istanze per n. 2 incarichi della medesima durata, entrambe ammissibili;

**RITENUTO** pertanto di poter autorizzare l’incarico di “Supporto a tutor ed esperti nelle attività progettuali e ad al DS (RUP e Project Manager) e DSGA (supporto al RUP)”;

**CONSIDERATO** che per il ruolo di e Gestione dell’edificio scolastico per le attività extracurricolari sono pervenute n. 2 istanze per un solo incarico disponibile;

**CONSIDERATO** che per il ruolo di Gestione dell’edificio scolastico per le attività extracurricolari è necessario procedere a graduatoria;

## DECRETA

### Art. 1 – Affidamento incarico

Viene affidato a **Elia Daniela e Palmieri Sonia**, AA dell’Istituzione scolastica, l’incarico di “**supporto tecnico operativo specialistico finalizzato alla realizzazione del progetto e al raggiungimento dei target e milestone progetto**” nell’ambito del progetto di cui in oggetto.

## Art. 2 – Durata e modalità di svolgimento dell'incarico

L'incarico è affidato per un massimo di **n. 65 ore**, da svolgere in orario aggiuntivo all'orario ordinario di lavoro, da documentare in apposito timesheet, a partire dalla data della nomina fino alla conclusione del progetto (15 maggio 2025), ivi incluse tutte le attività connesse al raggiungimento di Target e milestone di progetto.

## Art. 3 - Compiti

I compiti da svolgere nell'ambito dell'incarico in oggetto sono i seguenti:

- Gestire il protocollo;
- Curare le fasi di pubblicazione e disseminazione delle azioni di progetto;
- Ricevere e trasmettere note, circolari, documenti ecc.;
- Redigere atti di nomina dei diversi attori coinvolti dal progetto secondo la normativa vigente;
- Organizzare i turni del personale ausiliario secondo i calendari degli incontri;
- Acquisire richieste di offerte e preventivi per l'acquisto di beni e servizi;
- Gestire, custodire e distribuire il materiale di facile consumo;
- Collaborare con gli Esperti ed i Tutor impegnati nell'attività progettuale;
- Curare d'intesa con il D.S.G.A. atti e procedure amministrative e contabili;
- Custodire in appositi archivi tutto il materiale, cartaceo e non, relativo al progetto;
- Firmare il registro di presenza in entrata e in uscita;
- Collaborare con il D.S., il D.S.G.A., il Gruppo di lavoro del Progetto.

## Art. 4 - Compenso

Il compenso orario dovuto è quello stabilito dal CCNL vigente in relazione allo specifico profilo professionale.

## Art. 5 - Nomina

Al presente decreto seguirà immediata nomina.

## Art. 6 – Graduatorie provvisorie

la pubblicazione in data odierna della seguente graduatoria provvisoria

| COGNOME | NOME     | TOTALE |
|---------|----------|--------|
| Marano  | Giuseppe | 16     |
| Morelli | Massimo  | 15     |

**Il Dirigente Scolastico**  
*Dott. ssa Licia Marozzo*  
Firmato digitalmente