



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO
Istituto Comprensivo Statale Mameli-Manzoni

VIA ACHILLE MAZZA SNC AMANTEA 87032 (CS) C.F.96010340782 COD. UNIVOCO: UFZSP3
TELEFONO: 0982.41370 SITO: www.mameliamantea.edu.it
MAIL: csic865001@istruzione.it PEC: csic865001@pec.istruzione.it

Al DSGA
Al personale ATA
Al sito WEB
Albo – Atti
e p.c. alla RSU/TAS di Istituto

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Visto l'art. 25, comma 5 del D.lgs. 165/200;
Visti gli artt. 14 e 16 del D.P.R 275/99;
Visti gli artt. 30, 63 e successivi del CCNL 2019-2021;
Considerati i trasferimenti che la scuola ha sostenuto all'inizio dell'anno scolastico che hanno portato ad una razionalizzazione dei plessi scolastici e una necessaria riorganizzazione dei servizi;
Dato atto dell'organico del personale ATA assegnato a questa istituzione scolastica;
Dato atto della riunione tenutasi all'inizio dell'anno scolastico con il personale ATA;
Dato atto del Piano Triennale dell'Offerta Formativa;
Vista la direttiva di massima fornita dal Dirigente scolastico al DSGA con prot. 9492 del 19.10.2024;
Preso atto dei piani orari di lavoro forniti al personale all'inizio dell'anno scolastico;
Vista la proposta del piano di lavoro prot. 10751 del 19.11.2024;
Visto l'aggiornamento del piano prot. 11802 del 13.12.2024 successivo al confronto col Dirigente;
Nelle more dell'adozione di un Regolamento interno per il lavoro agile;

ADOTTA

il piano di lavoro delle attività del personale amministrativo e ausiliario prot.11802 del 13.12.2024 per il corrente anno scolastico.
Per effetto e conseguenza della presente adozione, il Direttore S.G.A. è autorizzato a dare esecuzione al Piano adottando i necessari atti organizzativi di sua competenza e predisponendo l'istruttoria di quelli di competenza del dirigente. Il Piano è allegato al presente provvedimento del quale costituisce parte integrante e sostanziale.

Il Dirigente scolastico

Dott.ssa Licia Marozzo

Firmato ai sensi del CAD e normativa connessa