

Allegato 2

PROCEDURA SCOLASTICA PER LA SEGNALAZIONE DI CASI DI BULLISMO E CYBERBULLISMO

La procedura scolastica per la segnalazione di un presunto caso di bullismo e cyberbullismo si articola in 4 fasi:

1. Prima segnalazione
2. Valutazione approfondita
3. Intervento e gestione del caso
4. Monitoraggio

FASE 1: PRIMA SEGNALAZIONE

CHI SEGNA LA

La prima segnalazione di un presunto caso di bullismo e cyberbullismo, all'interno della scuola, può avvenire da parte di:

- Vittima
- Altri studenti
- Testimoni
- Genitori
- Docenti
- Personale ATA

Chi accoglie una segnalazione di un caso di presunto bullismo o cyberbullismo ha il **dovere di informare, per via orale o scritta, il Referente d'istituto o un altro membro del Team Antibullismo**, in modo da permettere una tempestiva valutazione del caso e un rapido intervento.

MODALITA' DI SEGNALAZIONE

STUDENTI

- **Tutti gli studenti possono segnalare:** rivolgendosi direttamente ad un insegnante, il quale segnalerà al Referente Antibullismo o ad un componente del Team.
- **Gli studenti della Scuola Secondaria di I Grado, inoltre, possono segnalare:**
 - Scrivendo un messaggio e imbuendolo presso le cassettoni a disposizione della scuola.
 - Scrivendo una e-mail all'indirizzo di posta elettronica istituzionale del Referente o di uno dei componenti del Team Antibullismo.
 - Scaricando dal sito della scuola la **Scheda di prima segnalazione o richiedendolo in classe al docente**. Il modello può essere consegnato ad un insegnante di classe, al Referente per la prevenzione del bullismo e del cyberbullismo o ad un componente del Team Antibullismo o può essere inviato alle e-mail istituzionali:

- fortunata.besaldo@mameliamantea.edu.it

- ✚ alessandra.conte@mameliamantea.edu.it
- ✚ fabia.deluca@mameliamantea.edu.it
- ✚ domenica.oliveto@mameliamantea.edu.it
- ✚ vincenza.rizzo@mameliamantea.edu.it

DOCENTI

Qualora un docente venga a conoscenza attraverso l'osservazione diretta, oppure tramite colloquio privato con un alunno, di episodi di bullismo/cyberbullismo, è tenuto a darne segnalazione per iscritto tramite la **Scheda di prima segnalazione** scaricando il modello dal sito istituzionale. La scheda andrà consegnata direttamente o inviata tramite posta elettronica istituzionale al Referente scolastico Antibullismo oppure a uno dei membri del Team Antibullismo:

- ✚ fortunata.besaldo@mameliamantea.edu.it
- ✚ alessandra.conte@mameliamantea.edu.it
- ✚ fabia.deluca@mameliamantea.edu.it
- ✚ domenica.oliveto@mameliamantea.edu.it
- ✚ vincenza.rizzo@mameliamantea.edu.it

GENITORI

Un genitore che intenda segnalare un possibile caso di bullismo/cyberbullismo, di cui è vittima il proprio figlio, può segnalarlo tramite la **Scheda di Prima segnalazione** al **docente coordinatore di classe** oppure direttamente al Referente o ad uno dei membri del **Team Antibullismo** attraverso apposita e-mail istituzionale:

- ✚ fortunata.besaldo@mameliamantea.edu.it
- ✚ alessandra.conte@mameliamantea.edu.it
- ✚ fabia.deluca@mameliamantea.edu.it
- ✚ domenica.oliveto@mameliamantea.edu.it
- ✚ vincenza.rizzo@mameliamantea.edu.it

PERSONALE ATA

Il personale Ata è tenuto ad osservare e controllare le relazioni tra gli alunni negli spazi liberi (bagni, atri, corridoi), e segnalare al coordinatore di classe, al Referente scolastico o ad uno dei componenti del Team eventuali dinamiche di prevaricazione. Qualora ravvisi episodi di bullismo/cyberbullismo, è tenuto a darne segnalazione per iscritto tramite la **Scheda di prima segnalazione** scaricando il modello dal sito istituzionale. La scheda andrà consegnata direttamente o inviata tramite posta elettronica istituzionale al Referente scolastico Antibullismo oppure a uno dei membri del Team Antibullismo:

- ✚ fortunata.besaldo@mameliamantea.edu.it
- ✚ alessandra.conte@mameliamantea.edu.it
- ✚ fabia.deluca@mameliamantea.edu.it
- ✚ domenica.oliveto@mameliamantea.edu.it
- ✚ vincenza.rizzo@mameliamantea.edu.it

FASE 2: VALUTAZIONE APPROFONDATA

Ricevuta la prima segnalazione, il Referente scolastico, informa il Dirigente Scolastico.

Si attua immediatamente una **valutazione approfondita attraverso l'analisi e la valutazione dei fatti**.

Scopo di tale fase è la raccolta di informazioni dettagliate sull'accaduto per esaminare la tipologia e la gravità dei fatti e decidere l'intervento da attuare.

Il Team registrerà le diverse versioni e tenterà di ricostruire l'accaduto tramite la raccolta di prove e documenti (quando è successo il fatto, dove, con quali modalità). Una volta raccolte le testimonianze il Team Antibullismo ed il Dirigente Scolastico procedono alla valutazione.

Se i fatti **non sono configurabili come bullismo e cyberbullismo**, non si interviene in maniera specifica, ma **prosegue il compito educativo della scuola**.

Qualora invece i fatti risultino confermati ed esistano prove oggettive di atti di bullismo e cyberbullismo, il Team aprirà una **procedura, secondo protocollo, e proporrà le azioni da intraprendere** condividendole con il Dirigente.

FASE 3: INTERVENTO E GESTIONE DEL CASO

A seguito di una valutazione approfondita, il Team sceglierà come gestire il caso attraverso uno o più interventi. Ogni caso ha naturalmente caratteristiche specifiche e andrà trattato in maniera diversa dagli altri.

In linea di massima gli **interventi** possono consistere in:

- Supporto e protezione alla vittima per evitare che si senta responsabile.
- Comunicazione alla famiglia della vittima tramite convocazione: si descrivono i fatti e si fornisce supporto nell'affrontare la situazione, concordando modalità di soluzione e analizzando le risorse disponibili dentro fuori la scuola (sportello di ascolto, psicologo e pedagogo).
- Comunicazione alla famiglia del bullo/cyberbullo tramite convocazione per descrivere fatti, concordare l'intervento e preannunciare eventuali sanzioni disciplinari.
- Convocazione straordinaria del Consiglio di classe o di interclasse: scelta dell'intervento da attuare (approccio educativo con la classe, intervento individuale con il bullo e la vittima, gestione della relazione tra bullo e vittima), scelta del tipo di provvedimento disciplinare da prendere nei confronti del bullo, in base alla gravità; condivisione della decisione con la famiglia.
- Approccio Educativo con la Classe.
- Affronto diretto dell'evento con la classe.
- Sensibilizzazione della classe sul fenomeno generale.
- Intervento Individuale.
- Approccio focalizzato su singoli studenti coinvolti.
- Gestione della Relazione.
- Promozione di un clima di rispetto e collaborazione all'interno della classe.
- Coinvolgimento della Famiglia.
- Supporto Intensivo a Lungo Termine e di Rete.
- Implementazione di percorsi di supporto psicologico scolastico.
- Coinvolgimento di risorse esterne specializzate.

- Eventuale denuncia all'autorità giudiziaria in caso di reato.

FASE 4: MONITORAGGIO

Il Team Antibullismo che ha condotto la gestione del caso, i docenti di classe e gli altri soggetti coinvolti provvederanno ad un attento **monitoraggio** della situazione, con lo scopo di verificare eventuali cambiamenti a seguito dell'intervento, l'efficacia delle misure prese, la presa di coscienza delle proprie azioni da parte del bullo/cyber bullo, l'effettiva interruzione.

↳ A CHI RIVOLGERSI:

- **DIRIGENTE SCOLASTICO:** Dott.ssa Licia Marozzo
- **REFERENTE DELLA TUA SCUOLA PER IL BULLISMO/CYBERBULLISMO:** Ins. Fortunata Besaldo
- **TEAM ANTIBULLISMO:** Prof.ssa Alessandra Conte, Ins. Fabia De Luca, Ins. Domenica Oliveto, Ins. Vincenza Rizzo, Prof. Santino Bruno in qualità di animatore digitale.

CONTATTI E-MAIL TEAM ANTIBULLISMO:

- ↳ fortunata.besaldo@mameliamantea.edu.it
- ↳ alessandra.conte@mameliamantea.edu.it
- ↳ fabia.deluca@mameliamantea.edu.it
- ↳ domenica.oliveto@mameliamantea.edu.it
- ↳ vincenza.rizzo@mameliamantea.edu.it
- ↳ santino.bruno@mameliamantea.edu.it