



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO  
*Istituto Comprensivo Mameli Manzoni*

VIA Achille Mazza SNC AMANTEA 87032 (CS) C.F.96010340782 COD. UNIVOCO: UFZSP3  
TELEFONO: 0982.41370 SITO: [www.mameliamantea.edu.it](http://www.mameliamantea.edu.it)  
MAIL: [csic865001@istruzione.it](mailto:csic865001@istruzione.it)PEC:[csic865001@pec.istruzione.it](mailto:csic865001@pec.istruzione.it)

Ai genitori del plesso secondaria I grado Mameli di Amantea

Agli/alle alunni/e del plesso secondaria I grado Mameli di Amantea

Ai docenti

tramite RE

Ai collaboratori scolastici

SEDE

al DSGA

SITO area dedicata ai Regolamenti

OGGETTO: **regolamento per l'uso dell'armadietto personale**

ex D.P.R. 275/99, D.P.R. 249/1999 modificato dal D.P.R. 235/2007

Si comunica che la scuola, nell'ottica di agevolare l'alleggerimento del peso dello zaino, ha acquistato gli armadietti personali per gli studenti; le chiavi saranno consegnate nella prossima settimana a ogni alunno.

Al momento della consegna delle chiavi ciascuno diventa responsabile del proprio armadietto e della propria chiave, dovrà, quindi, organizzarsi per la gestione del materiale da lasciare a scuola e di quello che occorre portare a casa.

Per un uso corretto e responsabile si trasmette il regolamento a cui attenersi.

- 1) LA CONCESSIONE È FINO AL TERMINE DELLE LEZIONI, A GIUGNO, OGNI STUDENTE AVRÀ CURA DI SVUOTARE L'ARMADIETTO E CONSEGNARE LE CHIAVI ALLA RESPONSABILE DI PLESSO, PROF.SSA ADRIANA SIMARI BENIGNO;

- 2) È FATTO DIVIETO SCAMBIARE O CEDERE AD ALTRI L'ARMADIETTO E LA CHIAVE;
- 3) L'ARMADIETTO PERSONALE VA UTILIZZATO PER CUSTODIRE **SOLO MATERIALE SCOLASTICO**, VI È L'ASSOLUTO DIVIETO DI RIPORRE SOSTANZE INFIAMMABILI, PERICOLOSE PER LA SALUTE E L'IGIENE;
- 4) L'ACCESSO ALL'ARMADIETTO È CONSENTITO IN ALCUNI MOMENTI DELLA GIORNATA (**ENTRATA, INTERVALLI, USCITA**) PRESTANDO ATTENZIONE A NON CREARE ASSEMBRAMENTI;
- 5) IL DIRIGENTE SCOLASTICO E I COLLABORATORI HANNO FACOLTÀ DI VERIFICARE L'USO IMPROPRIO DELL'ARMADIETTO E DI RICHIEDERNE, ALLA PRESENZA DELL'ALUNNO, L'APERTURA DEL MEDESIMO PER VERIFICARNE IL CONTENUTO, IN CASO DI SITUAZIONI DI EMERGENZA E/O IRREPERIBILITÀ, L'APERTURA POTRÀ AVVENIRE ANCHE IN ASSENZA DEL MEDESIMO;
- 6) NEL CASO DI SMARRIMENTO DELLA CHIAVE I GENITORI DOVRANNO FARE RICHIESTA DI DUPLICAZIONE IN SEGRETERIA. IL COSTO È A CARICO DELLA FAMIGLIA;
- 7) **NON È CONSENTITO SCRIVERE NÉ SULL'ANTA NÉ ALL'INTERNO**; EVENTUALI SEGNI, DANNI O MALFUNZIONAMENTI DEVONO ESSERE SEGNALATI DAL DOCENTE O DAL COLLABORATORE IN SEGRETERIA.
- 8) L'USO IMPROPRIO DELL'ARMADIETTO NON POTRÀ COMPORTARE IN NESSUN CASO EVENTUALI RESPONSABILITÀ A CARICO DELL'ISTITUTO.  
NON ESSENDO I BENI SOTTOPOSTI A CUSTODIA DA PARTE DEL PERSONALE DELLA SCUOLA, L'ISTITUZIONE SCOLASTICA È ESONERATA DA QUALSIASI RESPONSABILITÀ IN CASO DI FURTO O SMARRIMENTO DEGLI OGGETTI;
- 9) IN IPOTESI DI UN USO IMPROPRIO LA CONCESSIONE È REVOCATA.

Il DSGA avrà cura di diffondere il presente ai collaboratori scolastici in servizio nella scuola.

I docenti sono inviati a presentare e discutere il presente regolamento nelle classi con la finalità di promuovere la cultura dell'uso responsabile e corretto degli spazi e degli arredi.

Il presente sarà inserito nel Regolamento di Istituto in fase di aggiornamento.

Si confida nella responsabilità di tutti.

La Dirigente scolastica  
*Dott.ssa Licia Marozzo*