

MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO

Istituto Comprensivo Statale Mameli-Manzoni

VIA ACHILLE MAZZA SNC AMANTEA 87032 (CS) C.F.96010340782 COD. UNIVOCO: UFZSP3

TELEFONO: 0982.41370 SITO: www.mameliamantea.edu.it

MAIL: csic865001@istruzione.it PEC: csic865001@pec.istruzione.it



Atto di Nomina a Responsabile Esterno del Trattamento Dati Personali

Spett.le FME Education SpA
Via B. Castiglioni, 7
20156 Milano
P.Iva: 08233380966

In qualità di Titolare del Trattamento dei Dati, l'Istituto scolastico

ISTITUTO COMPRESIVO MAMELI MANZONI DI AMANTEA (CS) COD. MECC. CSIC865001

Nome dell'istituto titolare dei dati

premesso che

- in forza del contratto intercorrente tra le Parti, il nostro Istituto Scolastico si avvale del supporto della Vostra Società per l'erogazione dei servizi finalizzati alla progettazione e realizzazione di percorsi digitali innovativi - l'espletamento di tali Servizi comporta il trattamento di dati personali, come definiti all'art. 4, del Regolamento (UE) 2016/679;
- a norma dell'art. 28 dello stesso Regolamento, qualora un trattamento debba essere effettuato per conto del Titolare, quest'ultimo deve ricorrere unicamente a Responsabili del trattamento che presentino garanzie sufficienti a mettere in atto misure tecniche ed organizzative adeguate in modo tale che il trattamento soddisfi i requisiti del Regolamento e garantisca la tutela dei diritti dell'interessato;
- la Vostra Società ha dichiarato di possedere i requisiti di cui sopra, vantando professionalità pluriennale nell'erogazione dei servizi oggetto del Contratto e risultando dotata di organizzazione tecnica e personale adeguati al compimento degli stessi, anche nel rispetto delle prescrizioni imposte dal Regolamento;
- con il presente accordo il Titolare del trattamento intende dunque procedere alla Sua nomina a Responsabile del trattamento, impartendo dettagliate istruzioni in merito.

Ciò premesso, lo scrivente Istituto, nella qualità di Titolare del Trattamento dei Dati,

NOMINA

FME Education SpA, con sede in 20156 Milano, Via Branda Castiglioni, 7, P.IVA 08233380966,

Responsabile del Trattamento Esterno dei dati Personali di cui la Scrivente Impresa è titolare, effettuato con strumenti elettronici o comunque automatizzati o con strumenti diversi, per l'ambito di attribuzioni, competenze e funzioni assegnate. In qualità di Responsabile Esterno del trattamento dei dati, ha il compito e la responsabilità di adempiere a tutto quanto necessario per il rispetto delle disposizioni vigenti in materia e di osservare scrupolosamente quanto in essa previsto.



Istruzioni operative per il trattamento dei dati

Compiti ed istruzioni

PER IL RESPONSABILE ESTERNO DEL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI
ai sensi dell'art. 28 e del Considerando 81 e ss. del Regolamento Europeo 679/2016

PRINCIPI GENERALI DA OSSERVARE E COMPITI DEL RESPONSABILE

Nel corso della fornitura dei Servizi e/o dei Prodotti al TITOLARE in conformità all'Accordo principale, il RTD dovrà:

- ✓ trattare i dati personali per conto del TITOLARE secondo i termini dell'accordo e per le sole finalità specificate;
- ✓ presentare garanzie sufficienti alla messa in atto di misure tecniche e organizzative adeguate a soddisfare i requisiti dell'accordo, ai sensi dell'art. 32 del GDPR;
- ✓ tenendo conto dello stato dell'arte e dei costi di attuazione, nonché della natura, dell'oggetto, del contesto e delle finalità del trattamento, come anche del rischio di varia probabilità e gravità per i diritti e le libertà delle persone fisiche, mettere in atto misure tecniche e organizzative adeguate per garantire un livello di sicurezza adeguato al rischio (pseudonimizzazione e cifratura dei dati personali, capacità di assicurare su base permanente la riservatezza, l'integrità, la disponibilità e la resilienza dei sistemi e dei servizi di trattamento, capacità di ripristinare tempestivamente la disponibilità e l'accesso dei dati personali del Titolare del Trattamento in caso di incidente fisico o tecnico);
- ✓ espletare le attività nel pieno rispetto del Regolamento UE 2016/679, di cui dichiara di aver preso visione, nella piena consapevolezza degli obblighi assunti e delle responsabilità che ne conseguono;
- ✓ non trattare, trasferire, modificare, correggere o alterare i Dati personali del Titolare del Trattamento, né comunicare a terzi se non in conformità alle istruzioni documentate del Titolare e in conformità dell'accordo, a meno che il trattamento non sia richiesto dall'UE e/o dalle leggi dello Stato Membro a cui è soggetto il Responsabile e/o una qualsiasi legislazione anche sovranazionale a cui è soggetto il Responsabile. Il RTD dovrà, nella misura consentita da tali leggi, informare il Titolare del Trattamento di tali requisiti legali prima di trattare i dati e attenersi alle istruzioni dello stesso per ridurre al minimo l'ambito della comunicazione;
- ✓ minimizzare i dati e non effettuare processi decisionali automatizzati (ai sensi dell'art.22 del GDPR);
- ✓ garantire che le persone autorizzate al trattamento si siano impegnate alla riservatezza o abbiano un obbligo legale alla riservatezza, siano a conoscenza degli obblighi del Responsabile del Trattamento derivanti dall'accordo principale;
- ✓ assistere il titolare del trattamento con misure tecniche e organizzative adeguate, nella misura in cui ciò sia possibile, al fine di soddisfare l'obbligo del titolare di dare seguito alle richieste per l'esercizio dei diritti dell'interessato;
- ✓ assistere il titolare nel garantire il rispetto degli obblighi di cui agli artt. da 32 a 36 del GDPR;
- ✓ su richiesta del titolare, cancellare o restituire tutti i dati personali al termine della prestazione dei servizi relativi al trattamento e cancellare le copie esistenti, salvo che sia prevista la conservazione dal diritto dell'Unione o degli Stati membri;
- ✓ mettere a disposizione del titolare tutte le informazioni necessarie per dimostrare il rispetto degli obblighi di cui all'art. 28 del GDPR, contribuire e consentire le attività di revisione e ispezione realizzate dal titolare o da un altro soggetto da questi incaricato;
- ✓ ricorrere a sub responsabili previa comunicazione scritta al titolare del trattamento, assicurandosi che gli altri responsabili forniscano sufficienti garanzie per mettere in atto misure tecniche e organizzative appropriate in modo tale che il Trattamento soddisfi i requisiti del GDPR e l'accordo tra le parti; su richiesta, il RTD dovrà fornire al Titolare una copia dei suoi accordi con altri eventuali sub Responsabili; rimanere pienamente responsabile nei confronti del Titolare per qualsiasi mancanza da parte di ciascun altro Responsabile nell'adempiere ai propri obblighi, in relazione al trattamento dei dati personali del Titolare;
- ✓ qualora ricorra ad un sub responsabile, imporre su quest'ultimo, mediante contratto o altro atto giuridico, gli stessi obblighi in materia di protezione dei dati contenuti nel contratto o atto tra il titolare e il responsabile "iniziale"; quest'ultimo risponde direttamente per gli inadempimenti del sub responsabile;
- ✓ assistere il Titolare implementando le misure tecniche e organizzative appropriate, se e quando possibile, per

MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO

Istituto Comprensivo Statale Mameli-Manzoni

VIA ACHILLE MAZZA SNC AMANTEA 87032 (CS) C.F.96010340782 COD. UNIVOCO: UFZSP3

TELEFONO: 0982.41370 SITO: www.mameliamantea.edu.it

MAIL: csic865001@istruzione.it PEC: csic865001@pec.istruzione.it



- consentire al Titolare di rispondere alle richieste degli interessati di esercitare i propri diritti come stabilito nel GDPR, comunicare al Titolare eventuali richieste da parte degli interessati, collaborare con il Titolare per consentirgli di adempiere agli obblighi connessi ai trattamenti oggetto dell'accordo;
- ✓ tenere il registro di tutte le categorie di attività relative al trattamento svolte per conto del titolare;
 - ✓ effettuare i soli trattamenti definiti nel contratto o atto giuridico stipulato tra le parti, da considerare parti integranti del presente documento;
 - ✓ svolgere costante sorveglianza sull'operato dei propri incaricati finalizzata alla sicurezza e integrità delle banche dati trattate;
 - ✓ adottare le dovute misure di sicurezza per la protezione dei dati ricevuti e trattati;
 - ✓ divulgare e comunicare i dati personali, acquisiti nello svolgimento dei propri compiti, al minor numero di soggetti pubblici e privati possibile;
 - ✓ comunicare al Titolare l'elenco dei luoghi di trattamento e custodia dei dati affidati se il trattamento viene effettuato nella sede del Responsabile esterno; tali indicazioni potranno essere fornite anche preventivamente sui documenti inerenti il servizio e/o la fornitura e comunque prima di iniziare il trattamento;
 - ✓ inviare una notifica al Titolare del Trattamento senza indebito ritardo e, in ogni caso, entro ventiquattro (24) ore dall'essere venuto a conoscenza o aver ragionevolmente sospettato di una violazione dei dati personali. Il RTD fornirà al Titolare le informazioni sufficienti per consentire allo stesso di adempiere a qualsiasi obbligo di segnalare una violazione dei dati ai sensi delle leggi in materia.

La notifica deve:

- descrivere la natura della violazione, le categorie e il numero dei soggetti interessati, le categorie e il numero di dati violati;
- descrivere il rischio stimato e le probabili conseguenze della Violazione dei dati trattati per conti del titolare;
- descrivere le misure adottate per gestire la violazione dei dati.

In caso di violazione, il RTD deve:

- cooperare con il Titolare e intraprendere le misure ragionevoli per assistere nelle indagini, nella mitigazione e risoluzione di ogni violazione;
 - non informare terzi senza prima ottenere il consenso scritto del Titolare, salvo che lo richieda il diritto dell'Unione o nazionale. In tal caso, il RTD dovrà informare il Titolare del trattamento circa tale obbligo giuridico, fornire una copia della notifica e considerare eventuali considerazioni del Titolare prima di notificare la violazione dei dati personali.
- ✓ restituire una copia completa di tutti i dati al Titolare nel formato indicato dallo stesso, cancellare in modo sicuro altre eventuali copie dei dati in suo possesso o di qualsiasi sub Responsabile autorizzato e, in ogni caso, fornire una dichiarazione scritta al Titolare attestante il rispetto dell'art.28 punto g);
 - ✓ conservare i dati solo nella misura e per il periodo richiesto dalla legge dell'Unione o dello Stato Membro, e sempre a condizione che garantisca la riservatezza di tutti i dati e il loro trattamento per scopi specifici connessi alla finalità del trattamento;
 - ✓ non trattare e inviare dati in un Paese terzo e impedirlo ad eventuali sub responsabili, se non espressamente autorizzati dal Titolare del trattamento e per specifiche finalità;
 - ✓ il RTD dovrà mettere a disposizione del Titolare, su richiesta, tutte le informazioni necessarie per verificare il rispetto degli obblighi di cui al presente atto e facilitare le attività di revisione e ispezione, realizzate dal Titolare o da un altro soggetto da questi incaricato.

✓

Amantea, 22 settembre 2023

Firma del Dirigente e Timbro dell'Istituto

Il Dirigente Scolastico
(Dot.ssa Licia Marozzo)

PER ACCETTAZIONE

Responsabile Esterno del Trattamento dei Dati
FME EDUCATION SpA