



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO
Istituto Comprensivo Statale Mameli-Manzoni

VIA BALDACCHINI SNC AMANTEA 87032 (CS) C.F.96010340782 COD. UNIVOCO: UFZSP3
TELEFONO: 0982.41370 SITO: www.mameliamantea.edu.it
MAIL: csic865001@istruzione.it PEC: csic865001@pec.istruzione.it

REGOLAMENTO DELLE VISITE GUIDATE E DEI VIAGGI DI ISTRUZIONE

PREMESSA

L'autonomia scolastica (DPR 275/1999) prevede la centralità del Collegio dei docenti nella programmazione didattica ed educativa e nella effettuazione o meno dei viaggi d'istruzione e delle visite guidate. I viaggi di istruzione e le visite guidate devono essere deliberate dal Collegio dei docenti, il piano delle uscite viene poi approvato dal Consiglio d'Istituto.

FINALITÀ

La scuola considera i viaggi di Istruzione, le visite guidate a musei, mostre, manifestazioni culturali di interesse didattico o professionale, lezioni con esperti e visite ad enti istituzionali o amministrativi, la partecipazione ad attività teatrali e sportive, i soggiorni presso i laboratori ambientali, la partecipazione a concorsi provinciali, regionali, nazionali, a campionati o gare sportive, a manifestazioni culturali o didattiche, i gemellaggi con scuole, parte integrante e qualificante dell'offerta formativa e momento privilegiato di conoscenza, comunicazione e socializzazione. Tutte le iniziative, debitamente documentate, devono essere coerenti con la programmazione didattico-educativa della classe e con gli obiettivi didattico-formativi propri dell'Istituto.

Le uscite, i viaggi e le visite costituiscono, infatti, iniziative complementari all'attività curricolare, pertanto, vigono per esse le stesse norme che regolano le attività didattiche.

TIPOLOGIA

Si rende necessario effettuare un distinguo:

- **Uscite didattiche:** le attività compiute dalle classi al di fuori dell'ambiente scolastico (ricognizione a piedi o con lo scuolabus), ma direttamente sul territorio circostante (per interviste, per visite ad ambienti naturali, a luoghi di lavoro, a mostre ed istituti culturali.... che si trovano nel proprio quartiere e nel proprio paese).

- **Visite guidate e viaggi di istruzione:** tutte le visite che le scolaresche effettuano in comuni diversi dal proprio per una durata uguale o superiore all'orario scolastico giornaliero.

Le Visite Guidate si effettuano presso parchi naturali, località di interesse storico artistico, complessi aziendali, monumenti, mostre, gallerie, Città d'Arte.....).

-**Viaggi connessi ad attività sportive** con finalità di partecipazione sia a specialità sportive tipiche sia ad attività genericamente intese come sport alternativi

Per le **uscite nel territorio** è bene rispettare le seguenti **condizioni**:

- gli insegnanti devono acquisire il consenso scritto delle famiglie, che può essere unico per tutte le uscite che si prevede di effettuare nell'anno scolastico; in tal caso le famiglie devono essere sempre informate dell'uscita programmata;
- l'autorizzazione acquisita deve essere custodita dal docente coordinatore;



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO
Istituto Comprensivo Statale Mameli-Manzoni

VIA BALDACCHINI SNC AMANTEA 87032 (CS) C.F.96010340782 COD. UNIVOCO: UFZSP3
TELEFONO: 0982.41370 SITO: www.mameliamantea.edu.it
MAIL: csic865001@istruzione.it PEC: csic865001@pec.istruzione.it

- l'uscita viene decisa dagli insegnanti di classe e può essere effettuata in qualsiasi momento della giornata scolastica;
- gli insegnanti devono informare, per iscritto il Dirigente Scolastico, almeno due giorni prima dell'uscita nel territorio;
- nella comunicazione vanno specificati meta e orario previsti nonché le motivazioni educativo-didattiche;
- gli insegnanti adotteranno tutte le misure di sicurezza e vigilanza.

Circa le **Visite Guidate, Viaggi di Istruzione e Viaggi connessi ad attività sportive** si devono rispettare le seguenti **condizioni**:

- elenco nominativo degli alunni partecipanti, divisi per classe di appartenenza;
- elenco nominativo degli alunni non partecipanti, con giustificazione dell'assenza;
- dichiarazione di consenso delle famiglie;
- elenco nominativo degli accompagnatori e dichiarazione sottoscritta dagli stessi circa l'impegno a partecipare al "viaggio" con l'assunzione dell'obbligo della vigilanza;
- analitico programma del viaggio e preventivo di spesa;
- dettagliata relazione concernente gli obiettivi culturali didattici posti a fondamento del "progetto di Viaggio";
- relazione finale a conclusione del "viaggio".
- Tutta la documentazione prodotta deve essere sottoscritta dai docenti organizzatori e/o accompagnatori.

ORGANI COMPETENTI

- LA COMMISSIONE VISITE GUIDATE/VIAGGI DI ISTRUZIONE per ogni visita guidata o viaggio di istruzione si individua all'interno della commissione un referente che, dopo l'approvazione del consiglio di classe, predispone e distribuisce gli appositi moduli di partecipazione da inviare alle famiglie in cui è indicato l'itinerario di viaggio/visita guidata e la spesa presunta, almeno 20 gg. La commissione svolge funzione di coordinamento tra i consigli di classe dei plessi e propone percorsi di apprendimento outdoor come uscite didattiche, visite guidate, viaggi di istruzione.

- CONSIGLIO DI CLASSE/INTERCLASSE/INTERSEZIONE

• Elabora annualmente le proposte di "visite guidate" e di "viaggi di istruzione" e, periodicamente, le proposte di "uscite didattiche sul territorio" sulla base delle specifiche esigenze didattiche educative della classe/interclasse/intersezione e di un'adeguata e puntuale programmazione, possibilmente entro i primi due mesi di scuola. Le proposte devono essere approvate dai consigli almeno 45 gg prima della visita guidata o del viaggio per dare modo al Collegio di approvare l'iniziativa.

Indicano i docenti accompagnatori e il docente referente.



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO
Istituto Comprensivo Statale Mameli-Manzoni

VIA BALDACCHINI SNC AMANTEA 87032 (CS) C.F.96010340782 COD. UNIVOCO: UFZSP3
TELEFONO: 0982.41370 SITO: www.mameliamantea.edu.it
MAIL: csic865001@istruzione.it PEC: csic865001@pec.istruzione.it

- COLLEGIO DEI DOCENTI:

- elabora ed esamina annualmente il "*Piano delle Uscite*", raccoglie, tramite la commissione visite guidate e viaggi di istruzione, le proposte di "*visite guidate*" e di "*viaggi di istruzione*" presentati dai Consigli di Classe/Interclasse/Intersezione
- approva il "*Piano delle Uscite*" dopo averne verificata la coerenza con il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF) entro il mese di ottobre (i docenti devono aver effettuato un sondaggio per il consenso/autorizzazione delle famiglie).

- FAMIGLIE

- vengono informate tempestivamente nel corso della prima assemblea di classe.
- esprimono il consenso e l'autorizzazione in forma scritta alla partecipazione del figlio (specifica per ogni "*Visita guidata*" e di "*Viaggio di istruzione*");
- per l'insieme delle "*Uscite didattiche sul territorio*" viene richiesta l'autorizzazione ad inizio anno scolastico ed è valida per tutto il periodo di permanenza nell'istituto, salvo diversa comunicazione della famiglia che dovrà pervenire in Direzione all'inizio dell'anno scolastico;
- sostengono economicamente il costo delle diverse uscite.

-CONSIGLIO DI ISTITUTO

- Verifica l'applicabilità e l'efficacia del presente regolamento che determina i criteri e le linee generali per la programmazione e attuazione delle iniziative proposte;
- Propone e decide eventuali variazioni al presente Regolamento;
- Delibera annualmente il "*Piano delle Uscite*", presentato e approvato dal Collegio dei Docenti, verificandone la congruenza con il presente Regolamento

-DIRIGENTE SCOLASTICO

- Controlla le condizioni di effettuazione del piano annuale (particolarmente per quanto riguarda le garanzie formali, le condizioni della sicurezza delle persone, l'affidamento delle responsabilità, il rispetto delle norme, le compatibilità finanziarie) nonché la coerenza con il presente Regolamento;
- Dispone gli atti amministrativi necessari alla effettuazione delle uscite contenute nel "*Piano delle uscite*"
- Consente l'effettuazione delle "*Uscite didattiche sul territorio*" se autorizzate dalle famiglie.
- Per le uscite che richiedono il supporto dell'agenzia predispone il bando di gara e costituisce la commissione esaminatrice.



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO
Istituto Comprensivo Statale Mameli-Manzoni

VIA BALDACCHINI SNC AMANTEA 87032 (CS) C.F.96010340782 COD. UNIVOCO: UFZSP3
TELEFONO: 0982.41370 SITO: www.mameliamantea.edu.it
MAIL: csic865001@istruzione.it PEC: csic865001@pec.istruzione.it

DURATA DELLE VISITE E DEI VIAGGI

Scuola dell'infanzia:

Si sconsigliano viaggi che comportino una trasferta superiore alle 8 ore e al di fuori della Provincia di appartenenza.

Tutte le Sezioni possono effettuare in un anno una o più uscite della durata massima di una giornata.

Scuola primaria:

Per tutte le classi è prevista la possibilità di visite guidate e viaggi di istruzione se programmate nei tempi.

I viaggi di istruzione e le visite guidate per la scuola Primaria debbono avvenire preferibilmente nell'ambito della regione Calabria specialmente per le classi prime, seconde e terze, mentre per le classi IV e V sarà possibile visitare luoghi e siti di interesse nelle regioni confinanti.

Scuola secondaria di primo grado:

Per tutte le classi può essere previsto un viaggio di istruzione oltre a visite guidate ed uscite sul territorio.

I viaggi di istruzione per la scuola Secondaria di Primo Grado possono avvenire su tutto il territorio nazionale e possono essere di più giorni (max. giorni 5).

I consigli di classe devono tenere presente che il viaggio di più giorni comporta un alto carico di responsabilità per gli accompagnatori ed una spesa per la famiglia.

I docenti sono tenuti a valutare attentamente oltre alla progettazione educativo-didattica delle uscite, anche il rischio per l'incolumità degli alunni in relazione alle capacità degli stessi nell'attività da svolgere, alla maturità psicologica e all'età.

I docenti devono tener conto, al momento della programmazione, dell'eventuale presenza di alunni appartenenti a famiglie con riconosciute difficoltà economiche e/o alunni disabili.

ACCOMPAGNATORI

È necessario almeno un docente accompagnatore ogni 15 alunni. In presenza di alunni in situazione di disabilità è necessaria la presenza di almeno un docente di sostegno ogni 2 alunni in difficoltà.

Per le situazioni di particolare gravità è necessaria la partecipazione di un docente di sostegno per ogni alunno. Per svolgere funzione di accompagnatore è il docente stesso che ne fa richiesta al Dirigente.

La funzione di accompagnatore può essere svolta anche dai collaboratori scolastici.

È possibile prevedere la presenza dei genitori la cui partecipazione è subordinata alla richiesta motivata dei docenti e autorizzata dal DS, come nel caso di problematiche di salute.

La richiesta a partecipare va presentata in forma scritta al Dirigente Scolastico che ha facoltà di autorizzarla solo dopo valutazione del caso; in caso di partecipazione dei genitori gli oneri finanziari sono a loro carico.



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO
Istituto Comprensivo Statale Mameli-Manzoni

VIA BALDACCHINI SNC AMANTEA 87032 (CS) C.F.96010340782 COD. UNIVOCO: UFZSP3
TELEFONO: 0982.41370 SITO: www.mameliamantea.edu.it
MAIL: csic865001@istruzione.it PEC: csic865001@pec.istruzione.it

Per ogni “uscita” deve essere sempre individuato un docente responsabile.

È auspicabile che l’accompagnatore sia scelto all’interno del Consiglio di classe. Se l’insegnante accompagnatore presta servizio in altre scuole è tenuto a concordare con la dirigenza gli eventuali impegni e orari.

Il docente responsabile al rientro deve redigere una relazione finale sull’iniziativa espletata.

LE VISITE GUIDATE E I VIAGGI DI ISTRUZIONE SARANNO AUTORIZZATI SOLO SE SI GARANTISCE IL RAPPORTO ALUNNI/DOCENTI ACCOMPAGNATORI.

PIANO DELLE USCITE E DEI VIAGGI DI ISTRUZIONE DELLA SCUOLA

Le attività approvate e programmate dai consigli di classe e dal Collegio dei Docenti rientrano nel piano delle uscite e dei viaggi di istruzione della scuola. Si auspica la totale partecipazione della classe interessata. Nessun alunno dovrà essere escluso dai viaggi di istruzione o dalle visite guidate per ragioni di carattere economico. Il limite numerico dei partecipanti al di sotto del quale non verrà concessa l’autorizzazione è pari ai 2/3 degli alunni frequentanti la classe.

Sono da preferirsi mete condivise a livello dei consigli di classe di Istituto, in considerazione della progettazione curricolare unitaria di Istituto e al fine di favorire la conoscenza e la socializzazione tra gli alunni dei vari plessi scolastici.

⇒ Qualora eccezionalmente, si offrisse l’opportunità di una visita guidata, in occasione di mostre e di altre manifestazioni culturali con scadenza non prevedibile, si impone comunque di presentare tutta la documentazione non oltre un mese prima della partenza.

PARTECIPANTI

Non sono ammessi a partecipare alle visite guidate e ai viaggi di istruzione gli allievi che registrano un numero di note disciplinari superiori a 4, annotate sul registro di classe.

Tutti gli alunni e i docenti partecipanti ai viaggi e alle visite di istruzione devono essere garantiti da polizza assicurativa contro gli infortuni.

Gli alunni dovranno versare la quota di partecipazione prevista entro una settimana prima della partenza.

Nel caso di partecipazione degli alunni diversamente abili, è compito dei Consigli di Classe provvedere alla designazione di un qualificato accompagnatore, nonché predisporre ogni altra misura di sostegno commisurata alla gravità del disagio. In situazioni in cui dovesse ravvisarsi la necessità è possibile che un collaboratore scolastico partecipi all’uscita

La responsabilità della vigilanza è esclusivamente del personale accompagnatore.



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO
Istituto Comprensivo Statale Mameli-Manzoni

VIA BALDACCHINI SNC AMANTEA 87032 (CS) C.F.96010340782 COD. UNIVOCO: UFZSP3
TELEFONO: 0982.41370 SITO: www.mameliamantea.edu.it
MAIL: csic865001@istruzione.it PEC: csic865001@pec.istruzione.it

RESPONSABILITA' connesse agli art. 2047 e 2048 del C.C.

Connesso con lo svolgimento delle gite scolastiche, è il regime delle responsabilità, soprattutto riferite alla cosiddetta "culpa in vigilando". In sostanza il docente che accompagna gli alunni nel corso delle "uscite" didattiche, deve tener conto che continuano a gravare su di esso, pur nel diverso contesto in cui si svolge l'attività scolastica, le medesime responsabilità che incombono nel normale svolgimento delle lezioni. In concreto esse riguardano l'incolumità degli alunni affidati alla sorveglianza e i danni eventualmente provocati a terzi a causa dei comportamenti dei medesimi alunni. In entrambi i casi il comportamento degli accompagnatori deve ispirarsi alla cautela legata alla tutela di un soggetto: l'alunno di minore età, giuridicamente incapace.

Tutti gli alunni e i docenti partecipanti devono essere garantiti da polizza assicurativa contro gli infortuni.

Il presente regolamento si applica a tutti gli alunni delle scuole infanzia, primarie e secondaria di I grado, appartenenti all'Istituto Comprensivo "Mameli Manzoni" di Amantea e dovrà essere reso noto e diffuso agli alunni, ai genitori, al personale docente e non docente.

Eventuali modifiche al presente regolamento potranno essere apportate dal Consiglio di Istituto a maggioranza identificata in 2/3, sentito il parere, oltre che del Dirigente Scolastico, degli Organi Collegiali.

APPROVATO DAL CONSIGLIO D'ISTITUTO NELLA SEDUTA DEL 27.01.2023.....

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Licia Marozzo