

# FUTURA

# LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Finanziato  
dall'Unione europea  
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione  
e del Merito



Italiadomani  
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

## MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO

### *Istituto Comprensivo Statale Mameli-Manzoni*

VIA ACHILLE MAZZA SNC AMANTEA 87032 (CS) C.F.96010340782 COD. UNIVOCO: UFZSP3

TELEFONO: 0982.41370 SIT0: [www.mameliamantea.edu.it](http://www.mameliamantea.edu.it)

MAIL: [csic865001@istruzione.it](mailto:csic865001@istruzione.it) PEC: [csic865001@pec.istruzione.it](mailto:csic865001@pec.istruzione.it)

All'Albo

Al Sito

In Amministrazione trasparente

Al personale tramite mail istituzionale

## AVVISO INTERNO/ESTERNO PER L'INDIVIDUAZIONE DI DUE COLLAUDATORI

NELL'AMBITO PROGETTO PNRR MISSIONE 4 – ISTRUZIONE E RICERCA Componente 1 –  
Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - Linea di investimento 3.2  
"Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori" Azione 1 – Next  
generation classrooms - Ambienti di apprendimento innovativi

**CUP:** J94D22003020006

**Codice progetto:** M4C1I3.2-2022-961 – P24073

**Titolo:** "Gli spazi che educano"



## Articolo 1 – Oggetto dell'incarico

1. Il presente Avviso di selezione (a seguire, anche «**Avviso**») è diretto al conferimento di due incarichi di collaudatore per il collaudo dei prodotti/attrezzature acquistate con il progetto di cui all'oggetto nella voce del piano finanziario: acquisto di dotazioni digitali( attrezzature, contenuti digitali, app e software, etc...)  
nella voce del piano finanziario: spese per acquisto di arredi innovativi
2. Nello specifico, l'/gli incarico/incarichi da attribuire prevede/prevedono l'espletamento di
  - a. COLLABORARE CON I REFERENTI DELL'ISTITUTO PER VERIFICARE LA CORRISPONDENZA DEI BENI ACQUISTATI E DEGLI ADEGUAMENTI ESEGUITI RISPETTO AL PROGETTO STILATO DALL'ISTITUTO E DAL PROGETTISTA ( IL COLLAUDATORE DOVRÀ VALUTARE I PRODOTTI ALL'INTERNO DEGLI SPAZI EDUCATIVI PREVISTI NEL PROGETTO );
  - b. PROVVEDERE AL COLLAUDO (ANCHE IN TEMPI DIVERSI, SECONDO LA TEMPSTICA STABILITA DAL DIRIGENTE SCOLASTICO DETTATO DAI TERMINI DEI MILESTONE E DEI TARGET OLTRE CHE DALLE CONSEGNE DA PARTE DELLE DITTE FORNITRICI).
  - c. VERIFICARE LA PIENA CORRISPONDENZA, IN TERMINI DI FUNZIONALITÀ, TRA LE ATTREZZATURE ACQUISTATE, QUELLE INDICATE NELL'OFFERTA PRESCELTA E QUELLE RICHIESTE NEL PIANO DEGLI ACQUISTI.
  - d. REDIGERE I VERBALI DI COLLAUDO PER I SINGOLI LOTTI ED IL VERBALE DI COLLAUDO FINALE.
  - e. COLLABORARE CON IL DIRIGENTE SCOLASTICO, IL DIRETTORE SGA E CON GLI ESPERTI PROGETTISTI PER TUTTE LE PROBLEMATICHE RELATIVE AL PROGETTO IN PAROLA, AL FINE DI SODDISFARE TUTTE LE ESIGENZE CHE DOVESSERO SORGERE PER LA CORRETTA E COMPLETA REALIZZAZIONE DEL MEDESIMO, PARTECIPANDO ALLE RIUNIONI

## Articolo 2 – Requisiti e titoli richiesti

1. Possono partecipare alla selezione i candidati (a seguire, anche «**Partecipanti**») che, alla data di scadenza del bando:
  - i. abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
  - ii. abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
  - iii. non siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
  - iv. possiedano l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
  - v. non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
  - vi. non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
  - vii. non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
  - viii. non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;
  - ix. non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;
  - x. siano in possesso del requisito della particolare e comprovata specializzazione anche universitaria strettamente correlata al contenuto della prestazione richiesta Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.
2. I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.



3. L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

### Articolo 3 – Criteri di selezione

Ai fini della partecipazione alla procedura di selezione in oggetto sono richiesti i seguenti titoli di accesso ed esperienze professionali:

#### Collaudatore per gli spazi e gli arredi

Laurea in architettura, interior designer, e similari con esperienza nel settore della progettazione/collaudato degli ambienti di apprendimento

#### Collaudatore delle attrezzature e dei prodotti digitali

Laurea in ingegneria, in informatica, in matematica e scienze (A028), o altre attinenti con esperienza certificata nella progettazione/ collaudo/assistenza di ambienti digitali per gli apprendimenti

Sarà altresì valutato il possesso dei seguenti titoli:

TABELLA VALUTAZIONE TITOLI ed ESPERIENZE

			PUNTI
Laurea specifica richiesta (vecchio ordinamento oppure 3+2)	Punti 10 in base al voto rapportato a 110 – si aggiungono ulteriori punti 0,50 per ogni punto maggiore o uguale a 77/110; punti 2 per la lode;	Voto	
OPPURE Laurea specifica richiesta dal modulo (triennale) (N.B. solo nel caso in cui non si fosse in possesso della precedente)	Punti 5 in base al voto rapportato a 110 – si aggiungono ulteriori punti 0,25 per ogni punto maggiore o uguale a 77/110; punti 1 per la lode;	Voto	
OPPURE Diploma di Scuola Secondaria di secondo grado (N.B. solo nel caso in cui non si fosse in possesso dei precedenti)	voto diploma in centesimi 60/100 = 5 punti Da 61/100 a 70/100 6 punti Da 71/100 a 80/100 7 punti Da 81/100 a 90/100 8 punti Da 91/100 99/100 9 punti 100/100 10 punti  voto diploma in sessantesimi 36/60 = 5 punti Da 37/60 a 42/60 = 6 punti Da 43/60 a 48/60 = 7 punti Da 49/60 a 54/60 = 8 punti Da 55/60 a 59/60 = 9 punti 60/60 = 10 punti		
Ulteriore laurea oltre al titolo richiesto (vecchio ordinamento oppure 3+2) ATTINENTE AL PROGETTO	Punti 5	Max 1	
Ulteriore laurea oltre al titolo richiesto (triennale) ATTINENTE AL PROGETTO	Punti 2	Max 1	



Iscrizione ad un albo professionale	Punti 2	Max 1	
Master universitario ATTINENTE AL PROGETTO	Punti 3 per i Master annuale	Max 1	
	Punti 6 per Master biennale	Max 1	
Corso di perfezionamento/specializzazione e/o dottorato di ricerca post lauream ATTINENTE AL PROGETTO	Punti 3 per corso annuale oppure	Max 1	
	Punti 6 per corso biennale oppure		
	Punti 9 per corso quadriennale oppure		
Specializzazione per posti di sostegno	Punti 2 per corso annuale Punti 4 per corso biennale	Max 1	
Certificazioni informatiche (Patente Europea, Cisco Systems, IBM ecc.)	Punti 2 per ogni certificazione	Max 3	
Aggiornamento e Formazione professionale in qualità di corsista attinenti alla figura richiesta (realizzati a partire dall'a.s. 2017/2018)	Punti 1 per ogni corso pari o superiore a 25 ore	Max 4	
	Punti 0,5 per ogni corso da 10 a 24 ore	Max 2	
Aggiornamento e Formazione professionale in qualità di formatore/relatore attinenti alla figura richiesta (realizzati a partire dall'a.s. 2017/2018)	Punti 3 per ogni corso pari o superiore a 25 ore	Max 2	
	Punti 1,5 per ogni corso da 10 a 24 ore	Max 2	
Comprovate esperienze di progettazione di ambienti didattici che si caratterizzano per strumenti digitali di supporto alla didattica ( da descrivere nel curriculum vitae n)	10 punti per esperienza (max 50 punti)		
Partecipazione al Gruppo Operativo di Progetto	5 punti (max 5 punti)		
Incarico di animatore digitale nell'ultimo triennio	5 punti (max 5 punti)		
Pubblicazioni	5 punti per pubblicazione Max 1		

- i. valutazione del *curriculum* e dei titoli presentati: max[75 ] punti;
- ii. esperienza professionale/lavorativa: max [65] punti;

Nel caso in cui, per mancanza di risorse interne, si dovesse ricorrere alla valutazione di domande provenienti da altre scuole e esterne alla pubblica amministrazione la scuola si riserva di effettuare un colloquio per accertare il possesso delle conoscenze e competenze necessarie per l'espletamento delle attività oggetto della presente procedura; il punteggio max attribuito al colloquio è di punti 10. I candidati ammessi al colloquio saranno convocati dall'Istituzione Scolastica via PEC

#### Articolo 4 – Durata dell'incarico

1. L'attività oggetto dell'incarico avrà la durata massima di un anno a decorrere dalla sottoscrizione della lettera di incarico (se personale interno) o contratto di prestazione d'opera (se personale esterno).





2. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

### Articolo 5 – Corrispettivo e modalità di remunerazione

Il corrispettivo lordo per il collaudatore degli arredi è stabilito in € 1.393,20 lordo stato

Il Corrispettivo lordo per il collaudatore del digitale è stabilito per un importo pari a € 1.857,60 lordo stato

Il corrispettivo verrà erogato previo svolgimento delle attività previste e presentazione del relativo *timesheet* sulle giornate/ore effettivamente svolte e secondo le seguenti modalità compatibilmente con le tempistiche di assegnazione delle risorse da parte dell'Unità di missione del PNRR presso il Ministero dell'istruzione e del merito.

### Articolo 6 – Modalità e termini di presentazione delle candidature

1. Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura, a pena di esclusione, entro e non oltre le ore 12:00 del 23 novembre 2023 brevi manu o via PEC all'indirizzo [csic865001@pec.istruzione.it](mailto:csic865001@pec.istruzione.it)  
Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine di cui sopra.
2. La domanda di partecipazione, da predisporre sulla base dell'Allegato *sub "A"*, che include altresì la Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, attestante il possesso dei requisiti previsti per la partecipazione alla presente selezione, nonché l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001, deve essere corredata da:
  - i. il *curriculum vitae* del candidato attestante i titoli e le esperienze professionali richiesti ai fini della partecipazione alla presente procedura e/o valutabili e maturati nel settore oggetto del presente Avviso contenente una autodichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000.
3. Ciascun documento di cui al comma 3 dovrà essere debitamente datato e sottoscritto dal candidato, pena l'esclusione.
4. La domanda di partecipazione dovrà essere altresì corredata dalla fotocopia del documento di identità in corso di validità.
5. L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati.
6. L'Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.
7. I dipendenti della Pubblica Amministrazione interessati alla selezione dovranno essere autorizzati a svolgere l'attività dall'amministrazione di appartenenza e la stipula dell'eventuale lettera di incarico e/o del contratto sarà subordinata al rilascio in forma scritta dell'autorizzazione medesima.

### Articolo 7 – Commissione di valutazione

1. La Commissione è composta da n. 3 membri in possesso di specifiche professionalità nelle materie oggetto dell'Avviso di selezione ed è nominata dal Dirigente scolastico dopo la scadenza del termine per la presentazione delle istanze di partecipazione.



2. Ad essa compete l'organizzazione dei lavori istruttori, la verifica dei requisiti di ammissibilità, la valutazione dei candidati e la formazione della graduatoria.
3. Nello svolgimento dei suoi compiti, la Commissione redige apposito verbale contenente i criteri di valutazione e i giudizi attribuiti a ciascun candidato.

### Articolo 8 – Modalità di svolgimento della procedura di selezione

1. La presente procedura è espletata in conformità ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa.
2. Nello svolgimento della selezione, l'Istituzione scolastica procede all'attribuzione dell'incarico/degli incarichi attraverso l'iter descritto nei seguenti punti:
  - i. ricognizione del personale interno all'Istituzione e/o ricorso alle collaborazioni plurime, mediante affidamento dell'incarico ad una risorsa di altra Istituzione scolastica. Ciò avviene in conformità con quanto previsto dall'art. 35 del CCNL Comparto Scuola del 29 novembre 2007, per la realizzazione da parte dei docenti di specifiche attività progettuali per le quali sono richieste particolari competenze professionali, ovvero ai sensi dell'art. 57 del suddetto CCNL, per le attività svolte dal personale ATA;
  - ii. ove non sussistano professionalità interne di cui al punto *sub i*), conferimento dell'incarico con contratto di lavoro autonomo, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del d.lgs. n. 165/2001 al personale dipendente di altra Pubblica Amministrazione e/o a soggetto privato esterno.

### Articolo 9 – Codice di comportamento dei dipendenti pubblici

1. I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

### Articolo 10 – Trattamento dei dati personali

1. Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:

#### Titolare del trattamento dei dati

Titolare del trattamento dei dati è l'Istituzione scolastica IC Mameli Manzoni con sede in Amantea alla via Achille Mazza, snc alla quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo PEC: CSIC865001@PEC.ISTRUZIONE.IT.

#### Responsabile della protezione dei dati

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) dell'Istituzione scolastica IC Mameli Manzoni è stato individuato nella Dott.ssa Anna Cima, raggiungibile al seguente indirizzo e-mail: anna.cima@legalmail.it

#### Base giuridica del trattamento

Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-ter del d.lgs. n. 196/2003.

#### Tipi di dati trattati e finalità del trattamento

I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai Partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità



connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.

### **Obbligo di conferimento dei dati**

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.

### **Modalità del trattamento**

Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.

### **Destinatari del trattamento**

Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

### **Conservazione dei Dati**

I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

### **Diritti degli interessati**

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.

### **Diritto di reclamo**

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.

### **Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi**

I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

### **Processo decisionale automatizzato**

Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

## **Articolo 11 – Responsabile del procedimento**

1. Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento per la presente procedura è la dott.ssa Licia Marozzo in qualità di dirigente scolastica.

## **Articolo 12 – Pubblicizzazione della procedura di selezione**

1. Il presente Avviso è pubblicato sull'albo on line dell'Istituzione scolastica, rinvenibile al seguente link [https://www.trasparenzascuole.it/Public/APDPublic\\_ExtV2.aspx?CF=96010340782](https://www.trasparenzascuole.it/Public/APDPublic_ExtV2.aspx?CF=96010340782) nonché sulla sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale, sotto-sezione 6.2.5, al seguente link [https://www.trasparenzascuole.it/Public/AmministrazioneTrasparenteV2.aspx?Customer\\_id=6179116e-bba7-42de-89f5-b784126b0291&PID=c4ef08bf-ffc1-4ee8-bdd5-9a69e930b86c](https://www.trasparenzascuole.it/Public/AmministrazioneTrasparenteV2.aspx?Customer_id=6179116e-bba7-42de-89f5-b784126b0291&PID=c4ef08bf-ffc1-4ee8-bdd5-9a69e930b86c).





### **Articolo 13 – Rinvio all'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165**

Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.

### **Articolo 14 – Norme di rinvio**

Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**Dott.ssa Licia Marozzo**

*(firmato digitalmente)*

È allegato al presente *format* di Avviso pubblico:

- *All. A*: Domanda di partecipazione