



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO
Istituto Comprensivo Statale Mameli-Manzoni

VIA ACHILLE MAZZA SNC AMANTEA 87032 (CS) C.F.96010340782 COD. UNIVOCO: UFZSP3
TELEFONO: 0982.41370 SITO: www.mameliamantea.edu.it
MAIL: csic865001@istruzione.it PEC: csic865001@pec.istruzione.it

All'Albo
Registro Elettronico
Sito

OGGETTO: indizione elezioni dei rappresentanti dei genitori per l' a.s. 2023-2024

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il D.lgs. 297/94 concernente le norme sugli organi collegiali
VISTA l'OM 215/1991, modificata ed integrata sulle successive OO.MM. 267/97, 293/96e
277/98 concernenti le norme sulle elezioni dei rappresentanti dei genitori nei consigli di intersezione, di
interclasse e di classe;
VISTA la C.M. Istruzione n. 24461 del 27.09.2022 che sancisce la conclusione delle operazioni di voto per le
elezioni degli organi collegiali annuali dentro il 31 ottobre 2022;
SENTITO il Consiglio di Istituto nella seduta dell' 11.10.2023 ottobre 2022;
VISTO il Piano annuale delle attività del personale docente 8498 DEL 7.101.2023;

INDICE

le elezioni dei rappresentanti dei genitori per il rinnovo degli Organi collegiali annuali nelle seguenti
giornate:

| | | |
|---|---|--|
| SCUOLA DELL'INFANZIA 23 OTTOBRE Tutti i plessi | 1 rappresentante per ogni sezione che sarà membro dell' intersezione | dalle 16.15 alle 17.15 assemblea dalle 17.15 alle 19.15 apertura seggio per votazioni |
| SCUOLA PRIMARIA 24 OTTOBRE Tutti i plessi | 1 rappresentante per ogni classe che sarà membro dell' interclasse | dalle 16.30 alle 17.30 assemblea dalle 17.30 alle 19.30 apertura seggio per votazioni |
| SCUOLA SECONDARIA 25 OTTOBRE Tutti i plessi | 4 rappresentanti per ogni consiglio di classe | dalle 15.30 alle 16.30 assemblea dalle 16.30 alle 18.30 apertura seggio per votazioni |

Le assemblee si terranno nelle rispettive sedi scolastiche l'ora prima dell'apertura del seggio e saranno presiedute dal responsabile di plesso per la scuola dell'infanzia, dai referenti di team per la scuola primaria e dai coordinatori di classe per la scuola secondaria.

La relazione introduttiva tenuta dai docenti che presiedono l'assemblea verterà su:

- 1) Presentazione del patto di corresponsabilità e sottoscrizione (solo per le classi 1° secondaria)
- 2) Illustrazione generale della progettazione curricolare annuale
- 3) Illustrazione delle procedure di voto e funzionamento dei consigli di intersezione- interclasse, classe (funzioni, composizione e durata)

ISTRUZIONI NECESSARIE ALLE OPERAZIONI DI VOTO

COSTITUZIONE DEL SEGGIO E MODALITÀ DI VOTAZIONE:

1. Tutti i genitori/esercenti la responsabilità genitoriale sono elettori ed eleggibili;
2. Si possono esprimere n. 1 preferenza per la scuola dell'Infanzia e per la scuola Primaria; n. 2 preferenze per la scuola Secondaria di 1° grado;
3. Il voto si esprime indicando il nome e il cognome del candidato;
4. Non è ammesso il voto per delega;
5. I genitori che hanno più figli votano per l'elezione dei rappresentanti nei diversi consigli di intersezione, interclasse e classe.
6. Ogni classe in sede di assemblea deve individuare almeno due candidati

Si suggerisce che ogni classe individui almeno n. 3 persone di cui una disponibile a presiedere il seggio, in modo tale da garantire in ciascuno di essi almeno le tre figure necessarie (presidente, segretario, componente di seggio). Ad essi sarà consegnato dal docente responsabile di plesso il materiale occorrente per l'espletamento delle operazioni di voto,

OPERAZIONI DI SPOGLIO

Per quanto attiene le operazioni di spoglio, si precisa che sono:

- nulle le schede indecifrabili e/o contenenti nominativi di genitori non appartenenti alla classe interessata;
- considerate schede bianche quelle che non contengono alcun elettore.
- Nell'ipotesi in cui due o più genitori riportino lo stesso numero di voti, ai fini della proclamazione, si procede per sorteggio.

Tutte le decisioni del seggio elettorale sono prese all'unanimità e/o a maggioranza e vanno riportate nel verbale.

Al termine delle votazioni, i componenti del seggio procederanno allo spoglio e alla compilazione dei verbali e alla proclamazione degli eletti.

Tutta la documentazione, sigillata e siglata dai componenti del seggio elettorale, sarà consegnata al docente responsabile di plesso, che avrà cura di custodirla in un luogo sicuro dell'edificio al fine di consegnarla presso gli uffici di segreteria il giorno successivo alle operazioni di voto.

Il Dirigente scolastico

Dott.ssa Licia Marozzo

Firmato ai sensi del CAD e normativa connessa